

Принято:
Протокол педсовета № 3
от 28.05.2017г.



Согласован:
заведующий МАДОУ детский сад № 65
М.А.Коженикова
от 28.05.2017г. № 81

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»
на 2017-2018 учебный год

2017 год

Принято:
Протокол педсовета № 3
от 28.05.2017г.

Утвержден:
заведующий МАДОУ детский сад № 65
_____ М.А.Кожевникова
Приказ № от 28.05.2017г. № 81

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»
на 2017-2018 учебный год

2017 год

Содержание

Раздел 1. Организационно-управленческая работа

- **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**
- **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.**
- **Собрания трудового коллектива**
- **Совет ДОУ**
- **Педагогический совет**
- **Работа с кадрами**
- **План работы родительского комитета**

Раздел 2. Организационно – методическая работа

- 2.1. Педагогический час.**
- 2.2. Консультации**
- 2.3. Смотр – конкурс.**
- 2.4. Инновационная деятельность.**

Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.

- 3.1. Проектная деятельность в ДОУ.**
- 3.2. Конкурсы, выставки, смотры.**
- 3.3. Открытые просмотры.**
- 3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.

- 4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.**
- 4.2. Работа с социумом.**

Раздел 5. Контроль.

- 5.1. Тематический контроль.**
- 5.2. Контроль деятельности ДОУ.**

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.**

Цель: *Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

Задачи:

1. **Охрана жизни и здоровья детей.**
 - **Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.**
 - **Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.**
 - **Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.**
 - **Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.**
 - **Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.**

Раздел 1. Организационно- управленческая работа

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 уч. год	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Специалист по ОТ Мамарина Т.Ю.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А.
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2016– 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю., Зам. зав. по АХЧ. Калганова Л.С., Медсестра Папилина О.С. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Кожевникова М.А., Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Кожевникова М.А., Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю., Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кожевникова М.А., Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

1.3. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2017 год, планы на 2018. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;	Январь	Заведующий Кожевникова М.А.
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Май	Заведующий Кожевникова М.А. зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

	4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
--	-----------------------------------------------------------------------	--	--

1.4. Совет ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1. (ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ) «ДОУ в условиях нового законодательства».</p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. О переходе на ФГОС ДО</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2017-2018 учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Совета ДОУ
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2016-2017 учебный год»;</p> <p>2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.</p> <p>3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p>	Апрель	Председатель Совета ДОУ

1.5. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 (установочный) « Новый учебный год на пороге ДОУ »</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p>	Август	
	1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.		Воспитатели групп
	1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.		Заведующая Кожевникова

			М.А.
	1.3 Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2015-2016 учебный год.		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
	1.4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей.		Заведующая Кожевникова М.А. зам. зав. по УВР, Мамарина Т.Ю. воспитатели
	1.5 Изучение материалов августовской конференции.		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
2	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p align="center"><i>« Один день из жизни детского сада» Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p>	ноябрь	
	1. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС.		Заведующая Кожевникова М.А.
	2. Результаты тематической проверки « Создание условий во внедрению ФГОС»		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
	3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.		Воспитатели: Коновалова Н.С. Кузнецова О.А.
	4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.		Воспитатели: Ханова О.Н. Алабушева Л.В.
	5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.		Воспитатели: Кузнецова О.В. Алабушева Е.Г.
3	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">« Проектная деятельность – как средство</p>		

	<p>формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.</p>	февраль	
	1. Познавательно- речевое развитие дошкольников.		Воспитатели: Федотова Н.Б. Шуклина Л.Н.
	2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
	3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.		Воспитатели: Портнова Т.А. Леканова С.В.
	4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи в группе с учетом ФГОС».		Воспитатель Ястребкова Н.Л.
	5. Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка.		Ханжина Н.В.
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Результативность работы за 2015-2016 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p>		
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год:	Май	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
	2. Анализ мониторинга развития детей		Основные воспитатели групп
	3. Анализ готовности детей к школе		Основные Воспитатели подготовительных групп
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год.		Заведующий Кожевникова М.А.
	5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018учебный год.		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
	6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

1.6. Работа с кадрами

1.6.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.				
1.	Проектирование образовательного процесса в ДОУ.	Воспитатель	Ураимова Г.Э.	Октябрь
2.	Организация и мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатель	Ханова О.Н.	Декабрь
3.	Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований.	Инструктор по ФИЗО	Марыч А.С.	Март

1.6.2.Школа помощника (младшего) воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности помощников (младших) воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Заведующая
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Калганова Л.С.
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Заместитель заведующего по АХЧ Калганова Л.С.

1.6.3.Совещание при заведующей ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Кожевникова М.А.
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий Кожевникова М.А.

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий Кожевникова М.А.
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	Заведующий Кожевникова М.А.
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий Кожевникова М.А.
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий Кожевникова М.А.
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий Кожевникова М.А.
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Кожевникова М.А.

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Кожевникова М.А.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------

1.7. Работа родительского комитета

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий
Сентябрь	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета Утверждение плана работы на 2017-2018 уч.год Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями.
Январь	Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Организация системы закаливания
Апрель	Заседание №3 Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году Укрепление материально – технической базы
Июнь	Заседание №4 Анализ работы родительского комитета за учебный год Планирование работы на новый учебный год

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

- Недели открытых дверей
- Творческих встреч
- Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
- Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
- Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
- Контроль за организацией питания
- Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.

2.1. Педагогический час.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i> 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Октябрь	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
2	Тема: <i>Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.</i> Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

2.2. Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка в условиях ДОУ.	сентябрь	Воспитатель Федотова Н.Б.
2	Внедрение ФГОС в дошкольное образование.		Зам. зав. по УВР

			Мамарина Т.Ю.
3 4	Проектная деятельность в ДОУ (педагогические проекты) Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.	октябрь	Воспитатель Ханжина Н.В. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
5 6	Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции. Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.	ноябрь	Воспитатель Шуклина Л.Н. Инструктор по ФИЗО Марыч А.С.
7	Проектная деятельность в работе с семьей	декабрь	Воспитатель Фатыхова Е.Ю.
8	Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности.	январь	Воспитатель Кузнецова О.В.
9	Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка.	февраль	Воспитатель Ястребкова Н.Л.
10	Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.	март	Воспитатель Ханова О.Н.
11	Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.	апрель	Воспитатель Коновалова Н.С.
12	Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста.	май	Воспитатель Сычева Е.А.
13	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	июнь	Воспитатель Ураимова Г.Э.
14		Июль	Муз. рук.
15		Август	Муз. рук.

2.3. Смотр – конкурс

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и	Сентябрь	Заведующий Кожевникова

	жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.		М.А.
2	Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
3	Лучший зимний участок	Январь	Заведующий
4	Лучший «Уголок природы»	Март	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
5	Лучший летний участок	Июль	Заведующий Кожевникова М.А.

2.4. Инновационная деятельность.

2.4.1. Творческая группа

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами).

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.</p> <p><u>1 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; <p><u>2 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. <p><u>3 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. <p><u>4 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. <p><u>5 заседание:</u></p>	В течение года	Творческая группа

	- подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.4.2. Педагогическая мастерская.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Марыч А.С., Воспитатель Портнова Т.А.
2.	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Февраль	Воспитатель Алабушева Е.Г.
3.	Использование ИКТ в работе с семьей.	Март	Воспитатели: Сычева Е.А.. Ураимова Г.Э., Ястребкова Н.Л.

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.

3.1. Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект « Комнатные растения»	Воспитатели групп	В течение года
2	ПДД для детей дошкольного возраста	Воспитатели групп	В течение года
3	« Светлая Пасха»	Воспитатели групп	В течение года
4	«В мире сказок»	Воспитатели групп	В течение года
5	Домашние животные	Воспитатели групп	В течение года
6	« Кустарники и деревья»	Воспитатели групп	В течение года
7	« Волшебница вода»	Воспитатели групп	В течение года
8	Проекты по теме «Времена года»	Воспитатели групп	В течение года

3.2. Конкурсы, выставки, смотры.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
---	----------------------	-------	---------------

1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели групп
2	Фотовыставка «Лето в ДОУ»	сентябрь	воспитатели групп
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	воспитатели групп
4	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	воспитатели групп
5	-Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) -Выставка поделок «Новогодняя красавица».	декабрь	воспитатели
5	Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков»	январь	воспитатели групп
6	-Выставка групповых газет «Наши отважные папы» -Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»	февраль	воспитатели групп
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	март	воспитатели групп
8	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели групп
9	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	май	воспитатели групп
10	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	июнь	воспитатели групп

3.3.Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр проведения пробуждения и метода закаливания.	октябрь	Воспитатели: Алабушева Л.В., Ястребкова Н.Л.

2	Методическая неделя «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения» (взаимопосещение)	октябрь	воспитатели всех групп
3	Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий	октябрь	Воспитатель Ханжина Н.Л.
4	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использованием инновационных технологий.	ноябрь	Воспитатель Федотова Н.Б.
5	Методическая неделя ««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» (взаимопосещение)	февраль	воспитатели ДОУ
6	Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии.	март	Воспитатель Фатыхова Е.Ю.
7	Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД.	апрель	Воспитатель Кузнецова О.В.

3.4. Развлекательно – досуговая деятельность детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	октябрь	Воспитатель Климова Н.В.
2	Методическая неделя «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения» (взаимопосещение)	октябрь	воспитатели групп
3	Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий	октябрь	Воспитатель Смирнова А.В.
4	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использованием инновационных технологий.	ноябрь	Воспитатель Дубынина Е.А.
	Методическая неделя		

5	««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» (взаимопосещение)	февраль	воспитатели ДОУ
6	Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии.	март	Воспитатель Климова Н.В.
7	Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД.	апрель	Воспитатель Дубынина Е.А.

3.4.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Все возрастные группы	Воспитатели групп, муз. рук-ли, инструктор по ФИЗО
X	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Все возрастные группы	Воспитатели, муз. рук-ли
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Воспитатели групп, муз. рук-ли
XII	Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	муз. рук-ли Воспитатели
I	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника отечества!»	Все возрастные группы	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «Догони мяч» Развлечение «Мы- спортсмены»	Все возрастные группы	Воспитатели, муз. рук-ли
IV	Музыкальное развлечение «День смеха»	Средние группы	Воспитатели,

	Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Младшие группы Старшие группы	муз. рук-ли
V	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»(15 мая)	Подготовительная группа Старшие группы Средние группы	Воспитатели, муз. рук-ли

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2015 – 2016 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u>	В течение	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	года	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь- Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Зам.зав. по УВР Мамарина Т.Ю. Педагоги ДОУ

<u>Родительские собрания в группах:</u>			
3	<u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3.Организация детского питания. • Выбор родительского комитета • Разное	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №2.</u> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное	Декабрь	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №3.</u> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №4.</u> 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Май	Педагоги ДОУ

4.2. Работа с социумом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Воспитатели

	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Воспитатели
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Воспитатели
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Воспитатели
	Совместное обсуждение воспитателями детского сада и учителями школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели
2.	ЦРБ: 1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Специалисты, Фельдшер, медсестра
3.	Библиотека: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	Городской музеем: 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели

Раздел 5. Контроль.

5.1. Тематический контроль.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Создание условий по внедрению ФГОС»	ноябрь	Зам. зав. по УВР, Мамарина

			Т.Ю. творческая группа
2.	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
3.	Тема: «Организация работы в ДОУ по познавательного-речевому развитию детей дошкольного возраста»	январь	Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

5.2.Контроль деятельности ДОУ.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	<p>Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2017 -2018 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МАДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p> <p>Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.</p>

	<p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год</p> <p style="text-align: center;">(по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду. • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p> <p>Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p> <p>Заведующий Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p> <p>Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p> <p>Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.</p>
3	<p style="text-align: center;">Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Кожевникова М.А.. Зам. зав по УВР Мамарина Т.Ю., Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.</p>

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	Август	<p>Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.</p>
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий).</p>	сентябрь	<p>Заведующий ДОУ Кожевникова М.А.</p>
3	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение оборудования для образовательного процесса</p>	Октябрь - ноябрь	<p>Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина т.ю. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	<p>Ответственный по ОТ Мамариам Т.Ю.</p>
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	<p>Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Ответственный</p>

			по ОТ Мамарина Т.Ю.
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». • Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. • Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 	Май	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). • Приёмка к новому учебному году 	Июль-август	Заведующий ДОУ Кожевникова Т.Ю.

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А.

2	Обновить предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А., зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.
4	Заменить:	Июнь, август	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам зав. по АХЧ Калганова Л.С.
5	Отремонтировать:	Июнь, август	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А. Зам. зав. по АХЧ Калганова Л.С.
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	воспитатели
7	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А.
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Зам.зав. по АХЧ Калганова Л.С.
9	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Заведующий ДОУ Кожевникова М.А.
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	По плану	Мамарина Т.Ю.
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В теч. года	Заведующий Кожевникова М.А. Зам. зав. по УВР Мамарина Т.Ю.

3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В теч. года	Заведующий Кожевникова М.А.
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года	Сентябрь	Заведующий Кожевникова М.А.
5	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительской платы, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течении года	Заведующий Кожевникова М.А.
6	Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива	Июнь-август	Заведующий Кожевникова М.А.
	Улучшение материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО:	В течении года	Заведующий Кожевникова М.А.
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течении года	Заведующий Кожевникова М.А.
	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течении года	Заведующий Кожевникова М.А.

6.3. Использование современных коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ